



Iveco Group N.V.  
Corporate Seat: Amsterdam,  
the Netherlands  
Chamber of Commerce  
Registration no.  
83102701

Die **Iveco Group** (MI: IVG) ist ein weltweit führendes Automobilunternehmen, das in den Bereichen Nutzfahrzeuge und Spezialfahrzeuge, Antriebsstrang und damit verbundene Finanzdienstleistungen tätig ist. Jede ihrer acht Marken ist eine wichtige Kraft in ihrem spezifischen Geschäft: IVECO, eine wegweisende Marke für Nutzfahrzeuge, die schwere, mittelschwere und leichte Lkw entwickelt, herstellt und vermarktet; FPT Industrial, ein weltweit führendes Unternehmen für eine breite Palette fortschrittlicher Antriebsstrangtechnologien in den Bereichen Landwirtschaft, Bauwesen, Schifffahrt, Stromerzeugung und Nutzfahrzeuge; IVECO BUS und HEULIEZ, Nahverkehrs- und Premium-Busmarken; Iveco Defense Vehicles für hochspezialisierte Verteidigungs- und Zivilschutzausrüstung; ASTRA, ein führendes Unternehmen für grosse schwere Steinbruch- und Baufahrzeuge; Magirus, der branchenweit renommierte Hersteller von Feuerwehrfahrzeugen und -geräten; und IVECO CAPITAL, der Finanzierungsarm, der sie alle unterstützt. Die Iveco-Gruppe beschäftigt weltweit etwa 34.000 Mitarbeiter und verfügt über 28 Produktionsstätten und 29 F&E-Zentren.

Bei der **FPT Motorenforschung AG** in Arbon, direkt am Bodensee, arbeiten rund 250 hochqualifizierte Mitarbeiter mit grossem Engagement und Erfolg. Als führendes Innovationszentrum für FPT Industrial ist der Standort Arbon an der Entwicklung zukünftiger Antriebsstranglösungen beteiligt (nicht nur bei elektrifizierten Antrieben, Hybriden und Brennstoffzellen, sondern auch bei neuartigen Motorenkonzepten und alternativen Kraftstoffen) und steht damit an vorderster Front beim Übergang in eine Zukunft alternativer Antriebe.

Wir möchten zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position besetzen:

## Front & Back Office Specialist

In dieser Position sind Sie erste Anlaufstelle für unsere Kunden und Gäste. Als offene und kommunikative Persönlichkeit verstehen sie es, diese Tätigkeiten mit den administrativen Aufgaben zu vereinen, um das Front & Back Office als Dreh- und Angelstelle im Unternehmen effizient zu unterstützen.

### Sie übernehmen interessante und selbstständige Aufgaben

- Unterstützung für das lokale Management bei Planung/Organisation
- Anlaufstelle für Gäste und Kunden, Empfang & Bedienung der Zentrale
- Besucherbetreuung und -bewirtung
- Ressourcenmanagement allgemein (Sitzungszimmer, TelePresence, Bildschirmanzeigen, Handys, GPS, Wifi Guest)
- Mitarbeiterverpflegung (Unterstützung bei Problemen, Kontakt zu Lieferanten)
- Verwaltung des firmeneigenen Fahrzeugpools
- Verwaltung Büromaterial und Bibliothek
- Postabwicklung und Verwaltung der internen Anschlagbretter & Screens

FPT Motorenforschung AG  
Schlossgasse, 2  
Postfach 80  
9320 Arbon – Switzerland  
Ph: +41 71 447 74 77  
VAT n° CHE-108.055.502



- Support Reisebuchungssystem und Kreditkarten
- Eventorganisation

### **Unsere Anforderungen**

- Kaufmännische Grundausbildung und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Erfahrung im Dienstleistungssektor (Besucherbetreuung, Kommunikation am Telefon)
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Gute MS Office Kenntnisse (Outlook, Word, PowerPoint, OneNote)
- Umgang mit vorhandenen ICT Werkzeugen (I-PIS, Confluence, DocuSign, etc.)
- Muttersprache Deutsch, sehr gutes Englisch in Wort und Schrift (ELP C1), Italienisch von Vorteil
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Vertrauensvolle, belastbare, positive und motivierte Persönlichkeit
- Anwesenheit während der Geschäftszeiten obligatorisch

### **Was wir Ihnen bieten**

- Swissem Mitglied
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten mit Blockzeiten (Gleitzeitmodell)
- 40 Stunden Woche mit mind. 5 Wochen Ferien und 1 Woche Vorholzeit
- Homeoffice Möglichkeit, je nach Stelle
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine weltoffene Unternehmenskultur mit internationalen Teams
- Flache Hierarchien und eine offene Du-Kultur
- Regelmässige Mitarbeitererevents
- Sonderrabatte bei verschiedensten Anbietern sowie beim Autokauf
- Kostenlose Parkplätze für unsere Mitarbeiter

### **Interessiert?**

Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung – [recruitment.arbon@ivecogroup.com](mailto:recruitment.arbon@ivecogroup.com)

FPT Motorenforschung AG, Schlossgasse 2, CH-9320 Arbon, Tel. +41 71 44 77 477  
[www.fpt-motorenforschung.ch](http://www.fpt-motorenforschung.ch)